



12月に北海道からアカエゾマツの苗木をお届けしますので、
クリスマスツリーとしてお楽しみください。
クリスマス後にツリーを北海道へ戻し、春を待ちます。
5月末にイコロの森で開催する植林祭で植樹します。(別途要参加費)
植林後は専門スタッフにより育林管理されます。
植林への関心を楽しみながら高め、植林木の生育を
見守ることができます。

今年のクリスマスは
リアルツリーでお祝いだぁん♪



第8回

クリスマスツリー植林

主 催 公益財団法人 木材・合板博物館

限定200鉢



クリスマスツリー
(アカエゾマツ)

¥5,000

※ 送料無料(往復)、オーナメント付

申込締切 2015年12月2日(水)

(数量に達し次第終了)



協 賛: アイブライ(株) / 秋田グルーラム(株) / 石巻合板工業(株) / イヌイ(株) / (協組) オホーツクウッドピア / 加藤ベニヤ(株) / (株)キーテック / (株)クリエー /
サントリーフーズ(株) / J K I (株) / J K スマイル(株) / (株)ジェイケー物流 / ジャパン建材(株) / (株)ダイコク / 通商(株) / 日本合板商業組合 中国支部 /
日本住宅パネル工業(協組) / (株)ハウス・デポ・ジャパン / 富林交易(株) / 物林(株) / (株)フライ&ウッド / フローラカルチャー・イコロファーム /
ボード(株) / 三井住商建材(株) / 牟禮印刷(株) / (株)名東木材 / (株)名南製作所 / (株)銘林 / ヤマト運輸(株) / ユニマテック(株)

2015.9.25

★植林までの流れ★

11月 苗木ツリー申込

12月 ツリー受取

クリスマス

1月 ツリー返送

5月 植林

☆☆植林祭☆☆

2016年5月29日開催！

☆☆商品詳細☆☆



- ・クリスマスツリー本体
(アカエゾマツの苗木)
- ・オーナメント
(サンキライ赤 10個・ゴールド 10個)
- ・ひも (ゴールド 2本)
- ・プレート
- ・ワイヤー (オーナメント用)
- ・取扱説明書
- ・送料無料 (往復)

☆☆返送方法☆☆

お届けするツリーの中に着払い伝票が同梱されています。クリスマス後、1月12日(火)までに各自でヤマト運輸に集荷を依頼してください。

★注意事項★

- ・ダンボールは返送の際にも使用しますので、捨てずに保管してください。
- ・ツリーは生き物です。集荷日まで箱詰めせずに大切に管理してください。
- ・ご返送いただくツリーはプロの下で養生し、植林後も元気に保てるようにケアしますが、返送時の状態が非常に悪かった場合、ツリーが回復できず植林を断念しなければいけない場合がございます。
- ・ヤマト運輸への集荷依頼は各営業所へお願いします。営業所が分からない場合は、下記番号までお問合せください。

フリーダイヤル 0120-01-9625 / ナビダイヤル 0570-200-000

☆☆支払方法☆☆

- ・博物館へ直接お支払い (4F)
- ・銀行振込 (手数料お客様負担)

★お振込先★

みずほ銀行 小舟町支店 (105)
普通 1349365
公益財団法人木材・合板博物館

☆☆発送☆☆

ヤマト運輸

第1便 11月27日 / 第11便 12月4日

※植林後、プレートがご自身のツリーの目印となりますが、時間の経過と共にプレートは劣化し、判別できない状態になっていきます。
また、植林後およそ10年で間伐を行います。
植林を終えたツリーの所有権は育林費用を負担する物林株式会社へ移管され、循環資源として活用されます。

必要事項をご記入の上、FAXまたはEメールにてお申し込み下さい。なお、数量に達し次第終了とさせていただきます。

クリスマスツリー予約申込書

(FAX: 03-3521-6602)

申込締切日 2015年12月2日(水)

■ご依頼主

申込日 年 月 日 (ページ/ ページ)

ふりがな	企業・団体名		TEL	FAX
氏 名			E-mail	
	部署 / 役職		必要場合は○で囲み、宛名を記入	請求書 / 領収書
住 所	〒	宛 名		
		数 量	鉢	ご利用回数
ご要望				<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回以上

※FAX番号またはE-mailアドレスを必ずご記入ください。受付後、返信いたします。未記入の場合、返信できませんのでご了承ください。

■お届け先①

☐上記に同じ / 該当者は✓を入れてください。それ以外の方は下記項目もご記入願います。

住 所	〒		
	企業・団体名	部署 / 役職	数 量 鉢
ふりがな	TEL	FAX	E-mail
氏 名	ご要望		

■お届け先②

住 所	〒		
	企業・団体名	部署 / 役職	数 量 鉢
ふりがな	TEL	FAX	E-mail
氏 名	ご要望		

※お届け先欄不足の場合は申込用紙を追加し、ご依頼主欄 申込日 横部分にページ数をご記入ください。2枚目以降はご依頼主欄記入不要です。

■事務局使用欄 (受付後、事務局がこちらに記入し返信いたします。内容をご確認の上、お振込み下さい。)

受付日	入金日	入金方法	<input type="checkbox"/> 事前振込	<input type="checkbox"/> 右記金額をお確かめの上、お振込みください。 <input type="checkbox"/> 入金確認後、領収書を郵送いたします。 <input type="checkbox"/> 請求書を郵送いたします。	数量	備考
			<input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 請求書		金額	